

**Obsah** (Pro aktualizaci klikněte na tabulku a na tlačítko aktualizovat tabulku. Tabulka se vyplní automaticky)

1	Oblast použití / účel .....	2
2	Role a odpovědnost .....	2
3	Přezkum a dodržování předpisů.....	2
4	Definice a zkratky.....	2
5	Dodržování právních předpisů, nařízení a podnikových norem .....	3
6	Profesní chování .....	3
7	Lidská práva .....	4
8	Nediskriminace .....	4
9	Střety zájmů.....	4
10	Přijímání darů, pozorností a zábavy .....	5
11	Boj proti úplatkářství a korupci.....	5
12	Životní prostředí, zdraví a bezpečnost.....	5
13	Pracovní podmínky.....	6
14	Svoboda sdružování a kolektivní vyjednávání .....	6
15	Dětská práce .....	6
16	Nucená práce / obchodování s lidmi.....	6
17	Bezpečnost informací a ochrana osobních údajů .....	7
18	Důvěrné informace a duševní vlastnictví .....	7
19	Antimonopolní opatření a hospodářská soutěž.....	7
20	Přesné vedení a uchovávání záznamů.....	7
21	Padělané díly .....	8
22	Kontroly vývozu a hospodářské sankce.....	8
23	Odpovědné získávání nerostných surovin / nerostné suroviny pocházející z oblastí konfliktů.....	8
24	Politické aktivity a lobbování.....	8
25	Hlášení porušení kodexu.....	9
26	Dodržování předpisů .....	9
27	Dokumentace .....	9
28	Přílohy / odkazy.....	10

## 1 Oblast použití / účel

Společnost KSR International Inc. a její dceřiné společnosti (KSR) se zavazují podporovat prostředí, které je v souladu s naším posláním, vizí a hodnotami, a to otevřeným a etickým způsobem. Dosažení takového úspěchu závisí na prostředí, v němž nepanuje chování, které by mohlo narušit důležité poslání naší organizace, na atmosféře odpovědnosti, čestnosti, empatie a integrity.

## 2 Role a odpovědnost

Tento kodex se vztahuje na všechny členy týmu KSR, návštěvníky, dodavatele a zhotovitele.

Globální tým vedení, nadřízení pracovníci a další řídicí pracovníci jsou odpovědní za prosazování kodexu v rámci své konkrétní odpovědnosti. Tato odpovědnost zahrnuje závazek seznámit členy týmu s kodexem a posláním, vizí a hodnotami společnosti KSR, ujistit se, že rozumí jeho ustanovením, a podporovat otevřenou komunikaci o kodexu, včetně vznášení dotazů a obav ohledně dodržování kodexu.

## 3 Přezkum a dodržování předpisů

Tento kodex každoročně přezkoumává globální oddělení pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a manažer pro organizační rozvoj a schvaluje jej řídicí výbor pro vedení lidí a zkušenosti členů týmu.

## 4 Definice a zkratky

Kodex:	Etický kodex profesního chování
Dar:	Dar je definován jako dobrovolný převod majetku z jedné osoby nebo subjektu na druhou, provedený bezúplatně. Dary zahrnují mimo jiné hodnotné předměty, jako jsou peníze, honoráře, donace, vstupenky nebo permanentky na akce, pohoštění, výlety a nabídky cestování, ubytování, stravování, zábavu, vybavení, výsady nebo jiné osobní odměny a zvláštní pozornosti.
Člen týmu:	Stálý, dočasný zaměstnanec, zaměstnanec na plný nebo částečný úvazek, příležitostný zaměstnanec nebo smluvní zaměstnanec a další zaměstnanci, kteří vykonávají činnost pro KSR.
Dodavatel/prodejce:	Každá osoba, společnost nebo dodavatel, která prodává a/nebo poskytuje zboží nebo služby společnosti KSR. Tato definice zahrnuje stávající i potenciální dodavatele/prodejce.

## 5 Dodržování právních předpisů, nařízení a podnikových norem

Společnost KSR bude dodržovat a případně překračovat místní a regionální právní předpisy, nařízení a podnikové normy.

Členové týmu musí vždy dodržovat platné zákony, předpisy a podnikové normy a řídit se hodnotami naší společnosti. Členové týmu, kteří mají dotazy ohledně použitelnosti nebo výkladu některého zákona, pravidla nebo nařízení, by se měli obrátit na personální oddělení.

## 6 Profesní chování

Abychom zachovali naše poslání, vizi a hodnoty a obchodní zásady, na nichž je naše organizace založena, stanovili jsme chování, které je považováno za nepřijatelné. Toto chování má přímý dopad na zdraví a bezpečnost členů týmu, morálku na pracovišti, dodržování právních předpisů nebo poškozuje úspěch našeho podniku.

- Užívání, držení, prodej, výroba nebo distribuce nelegálních drog, alkoholu nebo příslušenství s nimi spojeného.
- Užívání nedovolených návykových látek mimo prostory a areál závodu, které negativně ovlivňuje pracovní výkon člena týmu, bezpečnost člena týmu nebo bezpečnost ostatních osob při práci nebo vážnost či pověst ve společenství.
- Zatajení informací o důležitých okolnostech, které by mohly ovlivnit, či změnit schopnost člena týmu bezpečně vykonávat své povinnosti.
- Agresivní chování, které představuje důvodnou obavu z ublížení na zdraví jiné osobě, násilné činy, které způsobí fyzické poškození jiné osoby, vyhrožování libovolné povahy, a to jak slovně, tak elektronicky, nebo slovní útoky způsobující emocionální nátlak.
- Šikana, obtěžování a sexuální obtěžování na pracovišti, jak je definováno v normě KSR.
- Držení zbraně v prostorách KSR nebo při výkonu činnosti pro KSR.
- Nepořádné, nemorální nebo neslušné chování v prostorách KSR při výkonu činnosti nebo při reprezentaci KSR, včetně oblékání, nebude tolerováno. Patří sem mimo jiné oblečení s vulgárními výrazy, neslušnými obrázky nebo výroky, diskriminačními nebo urážlivými výrazy.
- Neukázněné nebo drzé chování
- Nečestné, nezákonné nebo nevhodné obchodní činnosti, včetně nedodržování všech platných zákonů, předpisů, kodexů a podnikových norem.
- Úmyslné poškození nebo zničení majetku nebo vozidel KSR nebo vytvoření nehygienických pracovních podmínek.

- Vytváření fyzicky i psychicky nebezpečných pracovních podmínek
- Porušování životního prostředí
- Hraní hazardních her v prostorách společnosti KSR nebo při výkonu činnosti pro KSR.
- Krádež fyzického, elektronického nebo duševního vlastnictví
- Porušení důvěrnosti
- Neoprávněné použití obchodního tajemství společnosti
- Narušení bezpečnosti formou krádeže, prodeje informací nebo jiným způsobem
- Podílení se na praní peněz
- Represe vůči členům týmu za to, že nahlásili své námitky a obavy

## 7 Lidská práva

---

Lidská práva jsou základní hodnotou společnosti KSR International Inc.

Společnost KSR usiluje o dodržování a podporu lidských práv v souladu s regionálními právními předpisy, v regionech, v nichž působí. Povinností každého člena týmu je udržovat pracovní prostředí, které odráží respekt k lidským právům, prosté diskriminace a obtěžování a v souladu s naší politikou lidských práv.

## 8 Nediskriminace

---

Společnost KSR zajišťuje rovné příležitosti pro všechny bez diskriminace nebo obtěžování na základě pohlaví, rasy, věku, barvy pleti, zdravotního postižení, etnického nebo národnostního původu, sexuální orientace, náboženství, sociálního nebo rodinného stavu nebo jiného postavení chráněného platnými právními předpisy. Společnost KSR respektuje svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání svých členů týmu a obchodních partnerů.

Společnost KSR se zavázala poskytovat rovné příležitosti a věří, že stejná práce si zaslouží stejnou mzdu. Rovněž provádíme veškerá přiměřená opatření, abychom splnili své povinnosti vyplývající ze zákonů na ochranu práv osob se zdravotním postižením.

## 9 Střety zájmů

---

Od členů týmu se očekává, že při plnění svých pracovních povinností budou vždy a za všech okolností jednat v nejlepším zájmu společnosti KSR International Inc. Ke „střetu zájmů“ dochází, pokud osobní zájmy členů týmu kolidují s nejlepšími zájmy společnosti KSR.

Ke střetu zájmů může dojít například tehdy, když člen týmu nebo jeho rodinný příslušník získá osobní výhodu v důsledku svého působení ve společnosti KSR.

Střet zájmů může vzniknout také v důsledku obchodního nebo osobního vztahu člena týmu se zákazníkem, dodavatelem, konkurentem, obchodním partnerem nebo spolupracovníkem, pokud tento vztah narušuje objektivní obchodní úsudek člena týmu.

Vzhledem k tomu, že přijímání darů nebo služeb členem týmu by mohlo vést ke střetu zájmů, jsou v tomto kodexu uvedeny pokyny pro zveřejňování darů nebo služeb přijatých od zákazníků, dodavatelů, konkurentů nebo obchodních partnerů.

Členové týmu by se měli snažit vyhnout střetu zájmů a všichni členové týmu, kteří se domnívají, že by mohlo dojít ke střetu zájmů, by měli neprodleně informovat personální oddělení, které posoudí fakta a okolnosti situace a rozhodne, zda je vhodné přijmout nápravná nebo zmírňující opatření.

## 10 Přijímání darů, pozorností a zábavy

Členům týmu je zakázáno přijímat dary přímo či nepřímo od zákazníků, dodavatelů, konkurentů, obchodních partnerů nebo prodejců.

Přijetí příležitostných darů a pohoštění, které jsou přiměřeným doplněním obchodních vztahů, může být vhodné. Dary by měly být přiměřené a společensky přijatelné v zemích, ve kterých působíme, a neměly by přesahovat 200 USD.

Dary se nepřijímají od žádného obchodního partnera, s nímž jste zapojeni do jednání o smlouvě, a členové týmu si nevyměňují dary nebo pohoštění, které zavazují nebo by mohly zavazovat příjemce.

Nikdy nepřijímejte dary v hotovosti nebo jejich ekvivalenty ani nepožadujte či nevyžadujte dary, laskavosti nebo zábavu. Neposkytujte dary státním úředníkům.

## 11 Boj proti úplatkářství a korupci

Členové týmu nesmějí nikoho z žádného důvodu podplácet, ať už při jednání s vládou nebo soukromým sektorem.

Regionální legislativa zakazuje poskytnout nebo nabídnout půjčku, odměnu, výhodu nebo prospěch libovolného druhu federálnímu nebo provinčnímu/státnímu úředníkovi jako protihodnotu za spolupráci, pomoc, uplatnění vlivu nebo za jednání či opomenutí v souvislosti s vládní záležitostí.

## 12 Životní prostředí, zdraví a bezpečnost

Společnost KSR se zavazuje podporovat zušlechtný, angažovaný, globální a různorodý tým, který bude prosperovat ve zdravém a bezpečném prostředí. Každý člen týmu je odpovědný za udržování bezpečného a zdravého pracoviště tím, že dodržuje normy a postupy v oblasti

životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví, hlásí ekologické incidenty, nehody, úrazy, nebezpečné podmínky nebo chování.

### 13 Pracovní podmínky

---

Pracovní podmínky členů našeho týmu jsou minimálně v souladu s mezinárodně uznávanými pracovními normami a zákony zemí, ve kterých působíme.

Pracovní doba, přestávky, svátky a dovolené budou stanoveny v souladu s místními zákony a smlouvami.

Odměny vyplácené členům týmu musí být v souladu se všemi platnými mzdovými předpisy, včetně těch, které se týkají minimální mzdy, přesčasových hodin a zákonem stanovených výhod. Srážky ze mzdy jako disciplinární opatření nejsou přípustné. Za každé výplatní období musí členové týmu obdržet včas přehledný mzdový výkaz, který obsahuje dostatečné informace pro ověření přesné odměny za vykonanou práci.

Veškeré využívání dočasné, expediční a externí pracovní síly bude v mezích místních zákonů. Dováženým a migrujícím pracovníkům musí být poskytnuty stejné výše mzdy, výhody a pracovní podmínky.

### 14 Svoboda sdružování a kolektivní vyjednávání

---

Členové týmu mají právo zakládat odborové organizace a vstupovat do nich podle vlastního výběru na základě místních právních předpisů. KSR bude respektovat právo členů týmu zdržet se takových aktivit a respektovat jejich svobodu názoru a projevu.

### 15 Dětská práce

---

Společnost KSR nebude zaměstnávat děti mladší, než je minimální věk pro zaměstnávání podle platných regionálních zákonů.

Společnost zajistí řádné řízení studentských týmů prostřednictvím efektivního vedení dokumentace studentů, hloubkové kontroly vzdělávacích partnerů a ochrany práv studentů v souladu s platnými zákony a předpisy. V každém případě musí být všem členům studentského týmu poskytnuta odpovídající podpora a školení.

### 16 Nucená práce / obchodování s lidmi

---

Společnost KSR ve své podnikatelské činnosti netoleruje žádnou formu nucené práce, včetně dluhového otroctví, námezdní práce nebo nedobrovolného věznění, ani zapojení do obchodování s lidmi. Patří sem přeprava, ukrývání, nábor, předávání nebo přijímání osob za práci nebo služby prostřednictvím hrozby, násilí, nátlaku, únosu nebo podvodu.

Společnost KSR nebude bezdůvodně omezovat volný pohyb po zařízeních poskytnutých společnostmi ani bezdůvodně omezovat vstup do zařízení poskytnutých společnostmi nebo jejich opuštění.

Společnost KSR bude spolupracovat s dodavateli na vymýcení nucené práce a obchodování s lidmi ve svém dodavatelském řetězci.

## 17 Bezpečnost informací a ochrana osobních údajů

---

Informace jsou klíčovým aktivem naší organizace. Naše zásady pro informační technologie a bezpečnost informací se týkají ochrany informací, důvěrnosti, integrity a dostupnosti vlastních a důvěrných informací společnosti KSR, včetně informací, které jí byly svěřeny jinými osobami.

## 18 Důvěrné informace a duševní vlastnictví

---

Důvěrnými informacemi jsou obvykle informace, které mají pro společnost největší hodnotu. V mnoha případech jsou tyto důvěrné informace cenné i pro ostatní, a proto mohou představovat větší riziko než obecné podnikové informace. Z těchto důvodů společnost poskytuje pokyny pro bezpečnostní normy, které se týkají konkrétně důvěrných informací.

Politika společnosti KSR týkající se důvěrných informací podrobně popisuje, jak by mělo být s důvěrnými informacemi nakládáno. Tato politika stanoví normy pro používání důvěrných informací a popisuje konkrétní bezpečnostní kontroly na ochranu těchto informací.

## 19 Antimonopolní opatření a hospodářská soutěž

---

Náš slib, že budeme podnikat čestně a poctivě, zahrnuje závazek dodržovat všechny právní předpisy upravující činnost, která je protisoutěžní. Součástí tohoto slibu je také závazek jednat na trhu čestně, nikdy nezískávat informace o konkurenci nevhodnými prostředky a nikdy neuvádět nepravdivá nebo zavádějící prohlášení o konkurenci.

Je důležité vyhnout se výměně důvěrných informací s konkurencí.

Jednat se všemi zákazníky a dodavateli čestně, spravedlivě a objektivně.

Vyhnut se nekalým nebo klamavým praktikám.

Vždy prezentovat naše produkty poctivě a otevřeně.

Nahlásit každou diskusi nebo chování, které by mohlo být považováno za protisoutěžní.

## 20 Přesné vedení a uchování záznamů

---

Společnost KSR bude řádně spravovat své záznamy a bude uchovávat záznamy, které potřebujeme k doložení svých daňových, finančních a zákonných povinností. Budeme dodržovat zásady uchování záznamů a bezpečně likvidovat záznamy, které již nejsou zapotřebí. Informace, které mohou být relevantní pro vyšetřování nebo které podléhají soudnímu řízení, nesmí být vyřazeny nebo zničeny, dokud nepřestanou být potřebné.

## 21 Padělané díly

Dodavatelé společnosti KSR musí zajistit, aby nehrozilo riziko, že budou do společnosti KSR dodávány padělky. Padělaný výrobek je definován jako výrobek, který představuje nebo obsahuje nezákonné nebo neoprávněné reprodukce, náhrady nebo úpravy, které byly vědomě chybně označeny, nesprávně identifikovány nebo jinak zkresleně vydávány za originální díl výrobce. Dodavatelé musí mít zavedeny přísné zásady pro zadávání zakázek, aby byla zajištěna sledovatelnost všech položek, které jsou součástí jejich výrobků.

Další informace naleznete v globální politice nákupu.

## 22 Kontroly vývozu a hospodářské sankce

Společnost KSR se zavazuje, že bude dodržovat zákony všech jurisdikcí, ve kterých podniká, včetně ekonomických sankcí, zákonů a předpisů. Platí to pro všechny členy týmu provozních skupin KSR, společných podniků a dalších globálních provozů (dále jen „KSR“).

## 23 Odpovědné získávání nerostných surovin / nerostné suroviny pocházející z oblastí konfliktů

Společnost KSR v souladu s ustanoveními své politiky týkající se nerostných surovin pocházejících z oblastí konfliktů provádí hloubkovou kontrolu zdrojů a zpracovatelského řetězce tantalu, cínu, wolframu a zlata, které se mohou vyskytovat v jejich výrobcích.

Společnost KSR vyžaduje, aby její dodavatelé předkládali aktuální formulář pro hlášení nerostných surovin pocházejících z oblastí konfliktů (CMRT). Dodavatelé společnosti KSR rovněž podléhají průzkumu a auditu prováděnému třetími stranami, aby se prokázalo, že dodržují pravidla odpovědného získávání nerostných surovin.

## 24 Politické aktivity a lobbování

Podporujeme členy našeho týmu, aby plnili své občanské povinnosti, ale žádáme vás, abyste tak činili ve svém volném čase a v souladu s místními zákony. Při zapojení do politických aktivit se vyvarujte všech náznaků, že vaše osobní politické názory jsou názory společnosti.

Obecně platí, že používání zařízení nebo zdrojů společnosti k politickým aktivitám je zakázáno. Přestože se společnost může zapojit do lobbování za účelem podpory nebo odmítnutí projednávaných právních předpisů nebo jiných opatření, která slouží našim nejlepším zájmům, jsou pouze určité osoby oprávněny lobbovat jménem společnosti. Lobbistické aktivity musí sledovat a schvalovat globální tým vedení.



## 25 Hlášení porušení kodexu

Pro naši organizaci je důležité, aby existoval smysluplný proces podávání stížností v případě, že člen týmu nebo třetí strana chce oznámit porušení kodexu. Pokud se o porušení dozvíme, budeme reagovat odpovídajícím způsobem a hlášení budou podávána bez obav z odvety.

Interní proces podávání hlášení probíhá následovně:

1. Každé porušení kodexu nahlaste místnímu personálnímu oddělení.
2. Personální oddělení předá toto porušení řediteli globálního leadershipu (Director, Global Leadership)
3. Global Leadership věc prošetří a určí nejlepší postup na základě okolností a v případě potřeby jej oznámí globálnímu týmu vedení (Global Leadership Team).

Externí obavy týkající se porušení kodexu, e-mail [mediarelations@ksrint.com](mailto:mediarelations@ksrint.com) .

### Odplata / odvetné opatření

Nepřívětivé zacházení s osobami, které v dobré víře vnesou obavy, je porušením našeho kodexu i našich etických zásad a nebude tolerováno. Každý, kdo se mstí někomu, kdo v dobré víře podal oznámení nebo vnesl obavu, podléhá disciplinárním opatřením, a to až do ukončení pracovního poměru.

Pokud máte pocit, že jste se stali obětí odvetných opatření za to, že jste vnesli obavu nebo podali oznámení týkající se nezákonného nebo neetického jednání, obraťte se na místní personální oddělení.

## 26 Dodržování předpisů

Dodržování kodexu v zařízeních KSR bude kontrolováno a dokumentováno pravidelnými interními audity.

Nedodržení tohoto kodexu nebo příslušných zákonů a předpisů může vést k sankcím nebo disciplinárním opatřením, a to až do ukončení pracovního poměru.

## 27 Dokumentace

Politika ochrany důvěrných údajů – GLB-M2-OP-042

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=131&from=copyurl>

Politika životního prostředí – GLB-M1-POLICY-002

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=7&from=copyurl>

Politika bezpečnosti a ochrany zdraví – GLB-M1- POLICY-002

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=7&from=copyurl>

Politika lidských práv – GLB-M2-OP-039

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=128&from=copyurl>

Zabezpečení informací – GLB-M2-OP-041

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=130&from=copyurl>

Informační technologie – GLB-M2-OP-020

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=110&from=copyurl>

Poslání, vize a hodnoty – GLB-M1-POLICY-001

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=6&from=copyurl>

Politika nákupu – GLB-C3-OP-001

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=384&from=copyurl>

Politika kvality – GLB-M1-POLICY-002

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=7&from=copyurl>

Wellness na pracovišti – GLB-S4-OP-017

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=968&from=copyurl>

Násilí a obtěžování na pracovišti – GLB-S4-OP-019

<https://ksrint.omnexusqims.com/Common/DocPro/displaydoc/displaydoc?AjaxCall=0&docId=1203&from=copyurl>

## 28 Přílohy / Odkazy

---

Kanadský trestní zákoník

Kanadský zákon o korupci zahraničních veřejných činitelů

Občanský zákoník České republiky

Trestní zákoník České republiky

Německý trestní zákoník

Mexický federální trestní zákoník

Trestní zákoník Čínské lidové republiky

Zákon Čínské lidové republiky proti nekalé soutěži

Zákon USA o korupčních praktikách v zahraničí